

## Eigenerklärung zur Eignung / Weitere Angaben

### Allgemeine Unternehmensangaben

#### 1. Darstellung der Firmenstruktur

Bitte stellen Sie die Firmenstruktur Ihres Unternehmens dar und geben Sie die Mitarbeiterzahl des Unternehmens insgesamt sowie des für den Auftragsgegenstand relevanten Bereichs an.

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen.*

#### 2. Seit wann ist das Unternehmen im Bereich der Wach- und Schließdienste tätig?

Bitte geben Sie den Zeitpunkt an, seit dem Ihr Unternehmen im Bereich der Wach- und Schließdienste tätig ist.

\_\_\_\_\_

#### 3. Umsatz der letzten drei Geschäftsjahre

Geschäftsjahr	Gesamtumsatz des Unternehmens	Umsatz im Bereich Wach-/Schließdienste
2024		
2023		
2022		

#### 4. Standortangaben

Bitte nennen Sie die jeweiligen Standorte mit Adresse.

Firmensitz:

Bearbeitende Niederlassung:

Notrufserviceleitstelle:

Interventionsstelle:

### Personal und Organisation

#### 5. Personalstärke und Qualifikation

Bitte geben Sie die nachstehenden Personalangaben für das Unternehmen bzw. den für den Auftragsgegenstand relevanten Bereich an.

Mitarbeiter der Niederlassung insgesamt:	
Mitarbeiter im Bereich Wach-/ und Schließdienst:	
Davon Festangestellte:	/
Davon Mitarbeiter mit Zeitverträgen:	
Durchschnittliche Fluktuationsrate der letzten drei Jahre:	

Mitarbeiter mit Abschluss Werkschutzlehrgang oder vergleichbar:	
Mitarbeiter mit Abschluss Aufbaulehrgang oder vergleichbar:	
Mitarbeiter mit höherwertiger Fachausbildung:	
Anzahl der Ausbildungsplätze im Unternehmen:	

## 6. Benennung der Leitung

Bitte benennen Sie die für die Auftragsausführung vorgesehenen leitenden Ansprechpartner bzw. die verantwortliche Leitung.

## 7. Darstellung der personellen Absicherung ab Vertragsbeginn

Bitte erläutern Sie kurz, wie Sie sicherstellen, dass die Leistungen ab Vertragsbeginn personell und organisatorisch vollumfänglich erbracht werden können.

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen.*

## Referenzen und Vergleichsleistungen

### 8. Referenzen zu vergleichbaren Leistungen

Bitte benennen Sie Referenzen zu vergleichbaren Leistungen innerhalb der letzten drei Jahre unter folgenden Angabe. Die Referenzen sollen möglichst Leistungen umfassen, die hinsichtlich Art, Umfang und organisatorischer Anforderungen mit dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand vergleichbar sind.

- Name des Auftraggebers
- Ansprechpartner mit Telefonnummer
- Art der erbrachten Leistung
- Beginn und Ende des Leistungszeitraums
- Jahresauftragswert netto

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen.*

## Technik und Qualität

### 9. Angaben zur eingesetzten Technik

Bitte machen Sie Angaben zur eingesetzten Technik, insbesondere zu:

- Notrufserviceleitstelle (NSL)
- Wächterkontrollsystem
- Fahrzeuge
- Interventionsstelle
- sonstige für die Leistungserbringung eingesetzte Technik

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen.*

### 10. Angaben zum Qualitätsmanagement

Bitte machen Sie Angaben zu Ihrem Qualitätsmanagementsystem und fügen Sie vorhandene Zertifikate oder vergleichbare Nachweise bei.

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen.*

### 11. Angaben zum Umweltmanagement

Bitte machen Sie Angaben zu Ihrem Umweltmanagementsystem und fügen Sie vorhandene Zertifikate oder vergleichbare Nachweise bei.

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen*

## **12. Zertifikate und Schulungsnachweise**

Bitte fügen Sie Nachweise zu den für die Leistungserbringung relevanten Zertifikaten und Qualifikationen bei, insbesondere:

- Werkschutzlehrgang oder vergleichbar
- Aufbaulehrgang oder vergleichbar
- höherwertige Fachausbildung
- Schulungs-/Qualifikationsnachweise gemäß TRBS 3121 / Aufzugsbefreiung
- weitere für die Auftragserfüllung relevante Qualifikationen

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen.*

## **Auftragsbezogene Nachweise**

### **13. Beispielhafte Darstellung des Einsatzplanes und einer Dienstanweisung**

Bitte reichen Sie einen beispielhaften Einsatzplan sowie eine beispielhafte Dienstanweisung ein.

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen.*

### **14. Angaben zur Sicherstellung des Rezeptions- und Aufsichtsdienstes**

Bitte machen Sie Angaben dazu, wie der Rezeptions- und Aufsichtsdienst betrieblich abgesichert und organisatorisch umgesetzt wird.

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen.*

### **15. Angaben zu Aufzugsbefreiung und 24/7-Bereitschaft**

Bitte machen Sie Angaben dazu, wie die erforderliche 24/7-Bereitschaft sowie die Aufzugsbefreiung nach TRBS 3121 sichergestellt werden.

*Angaben bitte auf separatem Blatt einreichen*

### **16. Weitere Angaben**

Soweit Sie für die Eignungsprüfung weitere Angaben für erforderlich halten, können Sie diese auf einem gesonderten Blatt ergänzen.

**Hinweis:** Das Formblatt VHB 124 LD ist den Vergabeunterlagen beigelegt und vom Bieter mit dem Angebot einzureichen. Die dort geforderten allgemeinen Eignungsangaben gelten ergänzend.

**Datum:**

**Firmenstempel:**

**Unterschrift:**